



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคูเมือง  
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลคูเมือง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์  
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตราว่างที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาลจำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๒๕๖๕- ๑ มี.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาลจำนวน ๒ อัตรา ๑.นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.สังกัดกองคลัง ๒.เจ้าพนักงานธุรการ ปง. สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	๑.๓ การรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน/ย้าย ๑.นักวิชาการศึกษาปก./ชก. ๒.นายช่างโยธา อส.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๒.นายช่างโยธาอาวุโส
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง๓ปี	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางความการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	-ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เม.ย.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
	๒.๕โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง และชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง และชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๑๐,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘๙,๔๐๐ บาท	๑๓-๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้จากการอบรมและศึกษาดูงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓.การรักษา สร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรทราบ	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความ ก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากร ทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เม.ย.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดี ความชอบ ตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ดำเนินการจัดให้มีการประเมิน ความดีความชอบตามผลการ ปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เม.ย.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	มีการประเมินความดีความชอบ ตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๕ ดำเนินการให้ความดี ความชอบ การปฏิบัติราชการ ประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น	-ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปีแก่ บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เม.ย.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปีแก่ บุคลากรดีเด่น
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของบุคลากรและ สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน	-ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคลากรและ สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เม.ย.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพ แวดล้อมสถานที่ทำงาน
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งเวียนประกาศประมวล จริยธรรม	-มีการแจ้งเวียนประกาศประมวล จริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้าง ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	มีการแจ้งเวียนประกาศประมวล จริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้าง ทราบ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มี.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	-ดำเนินการบรรยายเพื่อส่งเสริมให้ความรู้เรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ให้แก่บุคลากรในองค์กรในการประชุมประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ ส.ค. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้เรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๒๖ คน ๔๔ ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล(คน)			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง(คน) (จ้างภารกิจ/ทั่วไป)		
	กรอบ	คนครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	คนครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	คนครองตำแหน่ง	ว่าง
ปลัดเทศบาล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	๑๒	๑๑	๑	๒	๒	-	-	-	-
กองคลัง	๕	๒	๓	-					
กองช่าง	๕	๒	๓						
กองการศึกษา	๑๑	๖	๕	-	-	-	๑	-	๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕	๑	๔	๑	๑	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-
รวม	๔๐	๒๓	๑๗	๓	๓	-	๑	-	๑

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลคูเมือง พนักงานเทศบาลจำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรตามมาตรฐานตำแหน่ง และตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	นายอนุรักษ์ นิตยักระโทก	ปลัดเทศบาล	การป้องกันการกระทำผิดวินัย แนวทางแก้ไข (การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของ ก.จังหวัดบุรีรัมย์)	เทศบาลตำบลกระสัง	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒	นางนงนาถ แสงสระคู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	แนวทางการชี้แจงข้อกล่าวหาทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	เทศบาลตำบลกระสัง	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓	นายสมปอง คำบุตตา	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลคูเมือง	๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔	นางสุภาพร ดงสิงห์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลคูเมือง	๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๕	นายมาณพ โตหนึ่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลใน การเป็นหน่วยรับตรงงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	สันนิบาตเทศบาล ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖	นางสาวชนพิศ จิตรชื่อ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	แนวทางการชี้แจงข้อกล่าวหาทางวินัย และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	เทศบาลตำบลกระสัง	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗	นางน่องนุช จันทา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑.การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ ๒.การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม  คลังจังหวัดบุรีรัมย์	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๘	จำเอนกคงเดช สวัสดิ์นที	นิติกรชำนาญการ	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการมี ส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลคูเมือง	๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๙	นางเกษรา รัตนเกษม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ การ	แนวทางการชี้แจงข้อกล่าวหาทางวินัย และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	เทศบาลตำบลกระสัง	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๐	นายวีระวัฒน์ คำวงศ์	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตรชำนาญการ	การเตรียมความพร้อมการพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและ ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖
๑๑	นางณัฐชยา โตหนึ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบล ในการเป็นหน่วยรับตรงงบประมาณ โดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	สันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๒	นางมนัสนันท์ นมัสศิลา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ รองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการ สภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๓	นายอนุสรณ์ ผาสุข	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การป้องกันการกระทำผิดวินัย แนว ทางแก้ไข (การพิจารณารายงานการ ดำเนินการทางวินัยของ ก.จังหวัด บุรีรัมย์)	เทศบาลตำบลกระสัง	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๔	นางสาววรรณิภา ชันติยา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ๒.การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม  คลังจังหวัดบุรีรัมย์	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๕	นางสาววิจิตรา บุรมาตย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จังหวัดบุรีรัมย์	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๖	นายกฤษณภัทร โกตถา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑.การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e- LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ๒.การฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม  กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  ๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๗	นายฉัตรชัย สังข์พันธ์	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการมีส่วน ร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลคูเมือง	๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๘	นางอนงค์ สมศรี	ครู	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วม ของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและ ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลคูเมือง	๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๙	นางพัชรี กันไธสง	ครู	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วม ของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล	เทศบาลตำบลคูเมือง	๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๐	นางสาวสังวาล อนุพันธ์	ครู	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วม ของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและ ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลคูเมือง	๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค  
ไม่มี
- ข้อเสนอแนะ  
ไม่มี