

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน						ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
กิจกรรมที่ ๓ “สวนสมุนไพรท้องถิ่น ทรงคุณค่า”							
๑๐. ศึกษาข้อมูลด้านชีววิทยา กายภาพ โภชนาการ สรรพคุณ การนำไปใช้ประโยชน์ และจัดทำป้ายชื่อสมุนไพรกำกับบริเวณใกล้เคียงสมุนไพรแต่ละชนิด พร้อมทั้งข้อมูลความรู้เพิ่มเติมที่สามารถเข้าถึงได้							อปท.
๑๑. จัดการพื้นที่สวนสมุนไพรที่กำหนดไว้เพื่อการอนุรักษ์ และเป็นแหล่งเรียนรู้การใช้ประโยชน์จากสมุนไพรอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง							อปท.
๑๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม “สวนสมุนไพรท้องถิ่น ทรงคุณค่า” ให้กระทรวงมหาดไทยทราบ							อปท.
กิจกรรมที่ ๔ “อนุรักษ์สมุนไพรท้องถิ่น”							
๑๓. ส่งเสริมสนับสนุน สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณสมุนไพร ให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนเห็นความสำคัญ และประโยชน์ของพืชพรรณสมุนไพรไทย และสมุนไพรท้องถิ่น รู้จักหวงแหน รู้จักการนำสมุนไพรไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน							อปท.
๑๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการฯ ไปยังช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ไปสู่ประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างให้เกิดการเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น โดยอาจใช้สื่อที่เข้าถึงประชาชนทั่วไป เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)							อปท.
๑๕. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม “อนุรักษ์สมุนไพรท้องถิ่น” ให้กระทรวงมหาดไทยทราบ							อปท.

๓. แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ กระทรวงมหาดไทยประชาสัมพันธ์โครงการ และแจ้งแนวทางการดำเนินโครงการ ๑ อปท.
๑ สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓.๒ จังหวัดจัดทำหนังสือแจ้งเวียนถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานโครงการ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ “สมุนไพรท้องถิ่นเรา”

- กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖รวมทั้งหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง และวางแผนการดำเนินโครงการ

- กำหนดขอบเขตพื้นที่สวนสมุนไพรม โดยอาจใช้พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความพร้อม มีพื้นที่เพียงพอต่อการทำสวนสมุนไพรม (พื้นที่ปลูกแปลงเดียวหรือหลายแปลงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร) มีสภาพพื้นที่เหมาะสมแก่การเพาะปลูกพืชพรรณสมุนไพรม และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานดูแลพืชพรรณสมุนไพรม
- สำรวจ และรวบรวมข้อมูลพืชพรรณสมุนไพรมไทยและสมุนไพรมในท้องถิ่น รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนวัฒนธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พืชพรรณสมุนไพรมในพื้นที่ เพื่อปลูกในสวนสมุนไพรม

กิจกรรมที่ ๒ “ปลูกป้กรักรัษสมุนไพรม”

- เตรียมพื้นที่สวนสมุนไพรมเพื่อเพาะปลูกพืชพรรณสมุนไพรม
- ปลูกพืชพรรณสมุนไพรมในสวนสมุนไพรมที่กำหนดไว้ โดยปลูกพืชพรรณสมุนไพรมที่หลากหลายชนิด ตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่ ๓ “สวนสมุนไพรมท้องถิ่น ทรงคุณค่า”

- ศึกษาข้อมูลด้านชีววิทยา ภายภาพ โภชนาการ สรรพคุณ การนำไปใช้ประโยชน์ และจัดทำป้ายชื่อสมุนไพรมกำกับบริเวณใกล้เคียงสมุนไพรมแต่ละชนิด พร้อมทั้งข้อมูลความรู้เพิ่มเติมที่สามารถเข้าถึงได้
- จัดการพื้นที่สวนสมุนไพรมที่กำหนดไว้เพื่อการอนุรักษ์ และเป็นแหล่งเรียนรู็การใช้ประโยชน์จากสมุนไพรมอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมที่ ๔ “อนุรักษ์สมุนไพรมท้องถิ่น”

- ส่งเสริมสนับสนุน สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณสมุนไพรม ให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชน เห็นความสำคัญและประโยชน์ของพืชพรรณสมุนไพรมในท้องถิ่น รู้จักหวงแหน รู้จักการนำสมุนไพรมไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพรม เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไปยังช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ไปสู่ประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างให้เกิดการเรียนรู้ ในแหล่งเรียนรู็ท้องถิ่น โดยอาจใช้สื่อที่เข้าถึงประชาชนทั่วไป เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) โดยติดแฮชแท็ก ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพรม (#๑อปท.๑สวนสมุนไพรม) และแฮชแท็กสวนสมุนไพรมรักรัษถิ่น (#สวนสมุนไพรมรักรัษถิ่น)

๓.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน ตามห้วงเวลาที่กำหนด ผ่านทาง Google Forms พร้อมทั้งแจ้งให้จังหวัดทราบ

๓.๕ ให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์

๔. การติดต่อประสานงาน

กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ๑. นางนิภาวัลย์ เพ็ชรผึ้ง โทร. ๐๘๑-๙๒๕๐๓๑๖

๒. นางสาวกัลย์สุดา มาเยอะ โทร. ๐๘๔-๖๑๑๙๐๓๙