



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐-๔๕๖๖-๙๐๖๓

ที่ บร ๕๓๔๐๑/ ๔๘ ที่ 90 เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

ด้วยเทศบาลตำบลคูเมือง ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยให้ครอบคลุมด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านการใช้ประโยชน์ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลคูเมือง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๓๘๓

(นางเกษรา รัตนเกษม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางนงนาด แสงสระคู)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายสมปอง คำบุตดา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(นายบุญเกิด รัตนยิ่งยง)

นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลคูเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลคูเมือง

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลคูเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	เทศบาลตำบลคูเมือง สรรหาบุคลากรที่เก่ง ที่เข้ามาในองค์กร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ โดยการใช้วิธีสอบแข่งขันได้จากคณะกรรมการสรรหา พนักงานเทศบาล (บัญชีจากส่วนกลาง) ดังนี้ ๑. บรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.ด้านการพัฒนา	๑.เทศบาลตำบลคูเมือง ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ คน	๔๑,๖๑๒ บาท	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
	๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ e-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓. ประชาสัมพันธ์การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔. ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC และร่วมลงทะเบียนเรียนรู้ ทางเว็บไซต์ www.Local MOOC.com	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	<p>กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	
	<p>๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	
	<p>๓. เทศบาลตำบลคูเมืองมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมในรูแบบคณะกรรมการกั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ก่อนรอบการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการประเมินได้ประกาศยกย่องผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๓.๑ ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>๓.๒ คำสั่งเทศบาลตำบลคูเมือง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๓. คำสั่งเทศบาลตำบลคูเมือง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>		
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งความคุ้มค่า กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไป ตามระเบียบที่กำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่ใช้งบประมาณ	